

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____ /20
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 210" и родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего воспитанника

г. Ростов-на-Дону

«___» _____ 2020г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №210» (МБДОУ №210), осуществляющее образовательную деятельность (далее-образовательная организация) на основании лицензии от «20» апреля 2016г., регистрационный №6323, серия 61ЛО1 № 0003966 выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Кучеренко Светланы Ивановны, действующего на основании приказа № УОПР-63-к от 14 марта 2016г., а также Устава МБДОУ №210, утвержденного Управлением образования города Ростова-на-Дону № 906 от 28.08.2015г., и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

телефон ребёнка при наличии:

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Язык образования (родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____
- 1.4. Наименование образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пятидневная рабочая неделя с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется отдельным договором.
- 2.1.3. Отчислить Воспитанника из учреждения, по следующим основаниям: если он отсутствует без уважительной причины в течение двух недель. Согласно «Порядка комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования города Ростова-на-Дону» пункт 14 уважительной причиной отсутствия ребёнка считается:
 - пропуск по болезни ребёнка (согласно медицинской справке);
 - пропуск по причине карантина в образовательном учреждении;
 - отсутствие ребёнка в учреждении на период отпуска родителей (законных представителей);
 - период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
 - отсутствие ребёнка в учреждении в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 45 дней. По заявлению родителя (законного представителя), по обстоятельствам независящим от воли сторон

- 2.1.4. При необходимости переводить Воспитанника в другие группы (уменьшении количества детей в группах, отсутствие сотрудников и т.д.). В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.
- 2.1.5. Приостанавливать функционирование МБДОУ № 210 в летний период, с целью проведения ремонтных работ.
- 2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
- 2.1.7. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Заказчиком» условий данного договора.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности и сверстникам.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником при условии оформления документов согласно «Положение о порядке обращения, назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».
- 2.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив при этом администрацию МБДОУ № 210 за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, и воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (ежегодно с 01 сентября), в соответствующую его возрасту и развитию (основание: приказ по МБДОУ № 210).
- 2.3.12. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно (до 15 числа ежемесячно) вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ № 210.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные в образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (желательно до 8.30 часов утра).
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать Воспитанника (доводить непосредственно до группы) воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях, забирать ребенка имеют право лица, достигшие 18-летнего возраста при оформленной доверенности от родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.4.10. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой (промаркированной), обувью, без признаков болезни и недомогания, своевременно сдавать медицинские справки; в день выписки ребенка после болезни обязательно извещать о дне прихода ребенка в образовательную организацию.
- 2.4.11. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

- 3.1. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком до 15 числа текущего месяца в соответствии с Постановлением Администрации г. Ростова – на – Дону от 15.07.2015г. №604 . Оплата производится на основании квитанции за фактическое пребывание ребенка в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на счет МБДОУ №210 в Сбергательный банк г. Ростова – на – Дону ежемесячно до 15 числа:
 - для детей в возрасте до трех лет, посещающих группы полного дня – 47 руб. 15 коп. (12-ти часовое пребывание);
 - для детей в возрасте от трех лет до семи лет, посещающих группы полного дня в сумме 56 руб. 67 коп. (12-ти часовое пребывание).
- 3.2. В случае отчисления ребенка из МБДОУ №210 родители обязаны внести родительскую плату за присмотр и уход в полном объеме, не допуская задолженности. Родители могут получить на руки Индивидуальную медицинскую карту ребенка при наличии соответствующего заявления об отчислении из дошкольной образовательной организации, при поступлении денежных средств на лицевой счет МБДОУ №210 за предоставленные услуги по присмотру и уходу.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «31» августа 2022г.
- 6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 210»
Адрес: РФ, 344029, г.Ростов-на-Дону, ул.Жданова,21В
тел./факс: 8(863)210-71-79
E-mail: mdou210@bk.ru
ИНН 6168083216
р/с 40701810860151000008
Отделение по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ростов-на-Дону)
БИК 046015001

Заведующий _____ Кучеренко С.И.

Заказчик

(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт: _____
(серия, номер)

выдан: _____

(кем и когда выдан)

адрес: _____

(адрес места жительства)

телефон: _____
(контактные данные)

место работы: _____

(место работы, должность)

(подпись родителя)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)