

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 210»  
(МБДОУ № 210)

---

адрес: 344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Жданова 21 В  
тел: 210-71-79, e-mail: mdou210@bk.ru  
ИНН/КПП 6168083216/616801001, ОГРН/ОКПО 1156196060877/18005883

**ПРИКАЗ**  
Ростов-на-Дону

09.01.2020 г.

№ 4

**Об утверждении перечня должностей,  
замещение которых связано  
с коррупционными рисками.**

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Ответственному по противодействию коррупции в МБДОУ № 210 старшему воспитателю Шакуровой Т.Н. ознакомить работников учреждения с указанным перечнем
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 210

С.И.Кучеренко

**Перечень должностей МБДОУ № 210,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

- 1.Заведующий (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
- 2.Главный бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
- 3.Бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд).
- 4.Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
5. Заместитель заведующего по АХР (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; участие в осуществлении муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
6. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
7. Младший воспитатель
8. Повар
9. Кухонный рабочий
10. Кладовщик
11. Сторож
12. Машинист по стирке белья
13. Кастелянша
14. Уборщик служебных помещений
15. Дворник
16. Делопроизводитель